

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного агентства  
водних ресурсів України  
від 08.01.2019 № 11

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на спеціальне водокористування**  
(назва адміністративної послуги)

**Територіальний орган Державного агентства водних ресурсів України**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, З)	Строки виконання (календарних днів)
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів, формування адміністративної справи (реєстрація заяви від суб'єкта господарювання)	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	
2	Приєм від представника Центру надання адміністративних послуг пакета документів (відповідно до опису) і перевірка його повноти	Завідувач сектору (фахівець сектору)	В	Протягом першого – другого дня
3	Реєстрація заяви	Завідувач сектору (фахівець сектору)	В	Протягом другого – третього дня
4	Підготовка супровідного листа, копій відповідних документів та їх направлення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних) для отримання висновків щодо можливості видачі	Завідувач сектору (фахівець сектору)	В	Протягом другого – сьомого днів, але не пізніше п'яти робочих днів

	дозволу			
5	Перевірка, опрацювання поданих документів, у тому числі висновків центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних) щодо можливості видачі дозволу	Завідувач сектору (фахівець сектору)	В	Протягом сьомого – двадцять п'ятого днів
6	У разі відсутності підстав для відмови готується дозвіл на спеціальне водокористування. У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу на спеціальне водокористування готується лист про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови	Завідувач сектору (фахівець сектору)	В	Протягом двадцять шостого дня
7	Підписання дозволу або листа про відмову у видачі дозволу	Завідувач сектору	З	Протягом двадцять сьомого дня
8	Реєстрація дозволу або листа про відмову у видачі дозволу	Завідувач сектору (фахівець сектору)	В	Протягом двадцять восьмого – двадцять дев'ятого днів
9	Видача документів представнику Центру надання адміністративних послуг	Завідувач сектору (фахівець сектору)	В	
10	Повідомлення суб'єкта господарювання та видача йому результату надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	Протягом тридцятого дня
<b>Загальна кількість днів надання адміністративної послуги</b>				<b>30</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</b>				<b>30</b>

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; З - затверджує.

Рішення щодо відмови у видачі документа дозвільного характеру може бути оскаржено в суді.